



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paride Del Pozzo"</p> <p>✉ Via S. Spirito, 6 - PIMONTE (NA) - C.A.P.: 80050 - ☎ Tel: 0818792130 - 📠 Fax: 0818749957</p> <p>✉ NAIC86400X@istruzione.it - http://www.icdel Pozzo.edu.it</p> <p>PEC: NAIC86400X@pec.istruzione.it</p> <p>C.MEC. NAIC86400X C.F. 82008870634</p>	
--	---	--

Prot. n.1761/VIII.1

Pimonte, 23/09/2019

Al sito web
All'Albo on line
Agli Atti

AVVISO di SELEZIONE PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-975 – Titolo “Coding...fai da te!” — “IO –robot... impariamo il futuro giocando” e “La tela del ragno” a.s. 2019-20.

CUP: B27I17000650007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali prot. n. AOODGEFID prot.2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2.2 – “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 20/05/2017, n° 39333;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per l’importo complessivo di € 22.728,00, per il progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-975 – Titolo “Coding...fai da te!”, per i seguenti moduli:

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Titoli moduli	Ore	Destinatari	Periodo di realizzazione	Importo autorizzato x moduli	Totale autorizzato progetto
10.2.2A-FSEPON-CA-2018-975	Coding...fai da te	A caccia di Bug	30	Alunni classi 4 ^a SP	a.s.2018/19	€ 5.082,00	€ 22.328,00
		HACK-CODE	30	Alunni classi 1 ^a SSPG	a.s.2018/19	€ 5.082,00	
		IO –robot... impariamo il futuro giocando	30	Alunni classi 5 ^a SP	a.s.2019/20	€ 5.082,00	

		La tela del ragno	30	Alunni classi 2^ SSPG	a.s.2019/20	€ 5.082,00	
--	--	-------------------	----	-----------------------	-------------	------------	--

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 21 del 03/04/2017 di adesione al progetto PON in oggetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. 38 del 03/04/2017 di adesione al progetto PON in oggetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTO D. Lgvo n. 165/ 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss .mm .ii.;

VISTO il Nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018, art.43 c. 3 e art. 44 c. 4, che attribuisce alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot. 81/VIII.1 del 17/01/2019;

VISTA la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

RILEVATA l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare personale ATA interno per svolgere attività connesse all’attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio.

FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che l’Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
- Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie per l’attivazione dei seguenti 2 moduli per l’a.s. 2018/19:

Titolo modulo	n. ore	Destinatari	Periodo di realizzazione
IO –robot... impariamo il futuro giocando	30	25 alunni classi 4^ SP	Da ottobre 2019 a giugno 2020
La tela del ragno	30	25 alunni classi 3^ SSPG	Da ottobre 2019 a giugno 2020

ACCERTATA la necessità di garantire l’apertura pomeridiana della scuola con ampliamento dell'orario al fine di realizzare le attività in orario extracurricolare previste nei moduli formativi su indicati nel progetto PON FSE cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-975 – Titolo “Coding...fai da te!” rivolto ad alunni delle scuole primarie e secondarie dell'Istituto Comprensivo “Paride del Pozzo” di Pimonte.

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON Progetto cod. cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-975 – Titolo “Coding...fai da te!”, Moduli “IO –robot... impariamo il futuro giocando” e “La tela del ragno” da realizzare nell’a.s. 2019/20, oltre il proprio orario di servizio.

Art. 1 Oggetto di selezione

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA – Assistente Amministrativo e Collaboratori scolastici disponibile a svolgere le attività necessarie all'attuazione del Progetto, ciascuno secondo il proprio profilo.

Le figure richieste sono le seguenti:

Assistente amministrativo:

In stretta collaborazione con il DSGA svolgono funzioni di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria del progetto, per ogni modulo assegnato, in particolare dovranno:

- Gestire il protocollo, richiedere e trasmettere documenti alle famiglie, avvisi e comunicazioni;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le disposizioni PON
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense)
- Richiedere e trasmettere documenti
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di accompagnamento obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati
- Collaborare con la DSGA nella gestione online delle attività di inserimento in Piattaforma dei documenti contabili di propria competenza
- Emettere buoni d'ordine
- Acquisire richieste di offerte
- Gestire il carico e lo scarico del materiale
- Richiedere preventivi e fatture
- Gestire e custodire il materiale di consumo
- Collaborare con il DSGA nella gestione online delle CERT – REND
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Collaboratori scolastici:

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor e con le altre figure di sistema, svolgono funzioni di ulteriore supporto e vigilanza agli allievi partecipanti, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati, in particolare dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti
- Accogliere e sorvegliare i corsisti
- Tenere puliti i locali
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 2 Ore previste e compenso

1. Assistenti amministrativi **un massimo di 16 ore** complessive per un **costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente)**.
2. Collaboratori scolastici **un massimo di 30 ore** complessive per un **costo orario di euro 12,50 (lordo dipendente)**.

Si precisa che:

- la partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati;
- le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla firma in entrata e in uscita del normale servizio;
- le attività per le quali è richiesta la disponibilità termineranno entro il 30/06/2020.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le sedi e il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola vigente) e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato in base alla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 3 Candidatura

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, possono essere presentate **entro le ore 12.00 del giorno 30/09/2019** con il seguente oggetto: "Invio candidatura personale ATA PON, Progetto Competenze digitali" secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio di segreteria
- PEC all'indirizzo NAIC86400X@pec.istruzione.it

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 4 Selezione

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art.5. Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno presso la sede centrale, via S. Spirito, 6 con cadenza settimanale, ciascuno della durata di 2 ore/ 3 ore, per l'intera durata del progetto, che si prevede entro il 31/08/2019, secondo una calendarizzazione che sarà successivamente comunicata.

Art. 6 Pubblicità

Il presente avviso, i criteri di selezione di ciascun percorso formativo e il modello per la presentazione delle candidature sono resi pubblici sul sito Web della scuola all'indirizzo www.icsdelpozzo.edu.it e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Napoli, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Adele Porta con decreto n° 3610 del 16/10/2017.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione All. A

La Dirigente Scolastica
Adele Porta
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 c.2 D.Lgs n.39/93*





	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Paride Del Pozzo"</p> <p style="text-align: center;">✉ Via S. Spirito, 6 - PIMONTE (NA) - C.A.P.: 80050 - ☎ Tel: 0818792130 - 📠 Fax: 0818749957 📧 NAIC86400X@istruzione.it - http://www.icsdelpozzo.edu.it PEC: NAIC86400X@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">C.MEC. NAIC86400X C.F. 82008870634</p>	
--	---	--

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione alla selezione interna personale ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-975 – Titolo “Coding...fai da te!” — Moduli “IO –robot... impariamo il futuro giocando” e “La tela del ragno” a.s. 2019-20.

CUP: B27I17000650007

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo Statale
“Paride Del Pozzo”
Via S. Spirito, 6
80050 Pimonte (NA)

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____

nato/a a _____ il _____

Residenza e/o recapito: Via: _____ N. _____

città: _____ (_____) C.A.P. _____

Tel. _____ cellulare: _____ e-mail: _____

docente a/in _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la seguente figura professionale:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

-
- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti politici;
 - non aver riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;
 - di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato:
_____;
 - di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
 - di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
_____;
 - di essere disponibile per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data, _____

FIRMA _____