



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
“Paride Del Pozzo”**

✉ Via S. Spirito, 6 - PIMONTE (NA) - C.A.P.: 80050 - ☎ Tel: 0818792130 - 📠 Fax: 0818749957

✉ NAIC86400X@istruzione.it - <http://www.icsdelpozzo.edu.it>

PEC: NAIC86400X@pec.istruzione.it

C.MEC. NAIC86400X

C.F. 82008870634



Alla docente Greco Annamaria  
All'albo on line  
Agli atti  
All'amministrazione trasparente  
Al sito web

**OGGETTO: DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTISTA INTERNO** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.  
Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”  
Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

**CNP: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-30**

**CUP: B29J22000110006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n° 0002074/U dell’12/09/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

**VISTA** l'unica istanza pervenuta prot. n.0002128/IV.5.1 del 19/09/2022;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla prof.ssa Greco Annamaria deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Greco Annamaria in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce alla prof.ssa GRECO ANNAMARIA, C.F.: GRCNNR83M66L8454 l'incarico di PROGETTISTA

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva massima di n. 53 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Effettuare il sopralluogo e la verifica degli spazi destinati alla realizzazione delle attività;
- 2) Provvedere alla progettazione degli interventi da realizzare in ciascun plesso;
- 3) Provvedere alla realizzazione della matrice dettagliata del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti secondo la normativa PON;
- 4) Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Effettuare lo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 6) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 7) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 8) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 13) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 14) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 15) Preparazione della tipologia di affidamento
- 16) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA
- 17) Ricezione delle forniture ordinate
- 18) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 19) Supervisione alla verifica di conformità

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il RUP Dirigente Scolastico

Adele Porta

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*