



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Paride Del Pozzo"

✉ Via S. Spirito, 6 - PIMONTE (NA) - C.A.P.: 80050 - ☎ Tel: 0818792130 - 📠 Fax: 0818749957

✉ NAIC86400X@istruzione.it - <http://www.icsdelpozzo.edu.it>

PEC: NAIC86400X@pec.istruzione.it

C.MEC. NAIC86400X

C.F. 82008870634



Prot.n. 2125

Pimonte, 17/09/2022

Al Personale Assistente Amministrativo dell'I.C.

Sede

All'albo

Al sito web dell'istituto

### AVVISO di SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

CNP: 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-151 - Titolo “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

CUP: B24D22000460006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

**VISTA** la nota autorizzativa del MI prot. n. AOOGABMI – 72962 del , 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica; per l’importo complessivo di € 75.000,00;

**VISTO** l’articolo 10 del D.l. 129 del 28 Agosto 2018;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2022 prot. n. .0002117/IV.5.1 del 16/09/2022;

**VISTO** il "Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato con delibera n. 47 del Consiglio di Istituto dell’08.09.2017, che prevede la disciplina incarichi e dei contratti di prestazione d’opera interni ed esterni;

**VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**RILEVATA** l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare personale ATA interno per svolgere attività connesse all’attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

**FATTO PRESENTE** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da incarichi derivanti da provvedimento della Dirigente Scolastica;

**CONSIDERATO** che l’Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la disponibilità di personale idoneo interno;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie per la realizzazione del progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
13.1.5A	13.1.5A-FESRPON-CA-2022-151	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	€ 75.000,00

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## E M A N A

Il presente avviso interno è finalizzato all’individuazione di **n. 3 Assistenti Amministrativi** per il supporto amministrativo-contabile alla realizzazione del progetto dal titolo “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-151 - Codice univoco di progetto: B24D22000460006

### **Art. 1 – Requisiti minimi di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso l’ ISTITUTO COMPRENSIVO “Paride Del Pozzo” – di Pimonte (NA), disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del seguente progetto

### **Art. 2 – Oggetto degli incarichi**

Gli assistenti amministrativi dovranno supportare la Dirigente scolastica e la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi nello svolgimento delle seguenti attività amministrativo-contabile, anche attraverso l’area della piattaforma GPU, cos’ distinta:

#### **A. Area della contabilità:**

1. procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto;
2. predisposizione, pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano;
3. conservazione della corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano e di copia di tutti i materiali prodotti;

4. supporto alla rendicontazione finale in piattaforma;

**B. Area gestionale –amministrativa:**

1. predisporre le procedure di selezione e nomine degli esperti coinvolti (progettista e collaudatore) nel progetto;
2. cura delle procedure di disseminazione e pubblicizzazione del progetto sul sito web dell'istituto;
3. cura delle procedure di pubblicazione sul sito web dell'Istituto dei materiali inerenti il progetto;
4. pubblicare gli atti inerenti al PON in albo e sul sito nella sezione dedicata;
5. inserire sul portale GPU e Sidi /SIF la documentazione;

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

**Art. 3 – Orario di lavoro e durata dell'incarico**

1. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio previsto dal piano di lavoro per l'a.s. 2022/23 e comunque fino alla conclusione del progetto.
2. Le presenze verranno rilevate su apposito registro firme. Sono previste le assegnazioni di incarichi a :
  - n. 1 assistente amministrativo per n. 35 (trentacinque) ore inerente l'area contabile;
  - n. 3 assistenti amministrativi per n. 21 (ventuno) ore inerente l'area gestionale-amministrativa.

Le ore da svolgere vanno dalla data dell'incarico e fino a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a valere sulla voce "Spese organizzativo - gestionali" del progetto.

3. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola vigente) e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, pari a **euro 19,24(lordo stato) pari a euro 14,50 (loro dipendente)**.
4. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.
5. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.
6. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.
7. Il pagamento verrà effettuato in base alla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
8. L'atto di nomina sarà emesso sulla base della disponibilità e sarà definito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

**Art. 4 .- Candidatura**

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, possono essere presentate **entro le ore 12.00 del giorno 24/09/2022** con il seguente oggetto:"Invio candidatura personale ATA PON - Progetto : 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-151– Titolo "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio di segreteria

- oppure via PEC all'indirizzo [NAIC86400X@pec.istruzione.it](mailto:NAIC86400X@pec.istruzione.it)

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

#### **Art. 5 Pubblicità**

Il presente avviso e il modello per la presentazione delle candidature sono resi pubblici sul sito Web della scuola all'indirizzo [www.icsdelpozzo.edu.it](http://www.icsdelpozzo.edu.it) e trasmesso via e-mail a tutto il personale ATA.

#### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Adele Porta con decreto prot. n° 0002120 del 17/09/2022.

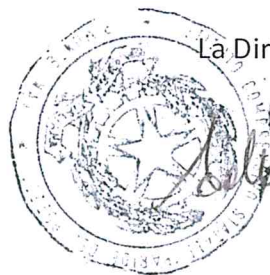
#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 8 Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. **ALLEGATI:**

1. Domanda di partecipazione All.1



La Dirigente Scolastica  
Adele Porta