

 		
 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	
 Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA		
	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paride Del Pozzo" Via S. Spirito, 6 - PIMONTE (NA) - C.A.P.: 80050 - Tel: 0818792130 - Fax: 0818749957 NAIC86400X@istruzione.it - http://www.icsdel Pozzo.edu.it PEC: NAIC86400X@pec.istruzione.it C.MEC. NAIC86400X C.F. 82008870634 C.U.U.: UF5NKX	

Al personale ATA dell'IC
 Alla DSGA
 All'albo online
 Al sito web
 Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E 4 INCARICHI PER IL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO (incarichi individuali) aventi ad oggetto la realizzazione del progetto PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Titolo progetto: Homo faber

CNP: M4C1I3.2-2022-961-p-13816

CUP: B24D22003780006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche” ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO l’impegno del Dirigente Scolastico, in qualità di Soggetto Attuatore, di dare piena attuazione al progetto, garantendo l’avvio tempestivo delle attività nel puntuale rispetto dei milestone e target del

PNRR e secondo le indicazioni dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto della tempistica indicata;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 con oggetto Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 – "Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea -Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche", che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse pari ad € 65.830,57;

VISTO la Nota del MI n. 60586 del 13/07/2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole";

DATO ATTO che tale priorità di investimento è finalizzata al potenziamento delle competenze di base di studentesse e studenti di I e II ciclo e al contrasto alla dispersione scolastica, attraverso interventi personalizzati sui bisogni degli studenti;

VISTO l'art. 1 del decreto del Ministero dell'istruzione n.361 del 29/12/2021 dispone che le attività, *"[...]mirate alla riduzione dell'abbandono scolastico, sono realizzate attraverso una strategia di tipo sistemico, basata sul miglioramento continuo della didattica e sulla personalizzazione degli apprendimenti, sul monitoraggio costante delle studentesse e degli studenti più esposti al rischio di dispersione, sulla progettazione coordinata degli interventi, sulla misurazione continua dell'efficacia delle azioni intraprese, sulla sinergia con la comunità locale e sul rafforzamento della collaborazione con le famiglie."*

TENUTO CONTO degli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell'Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTA la presentazione del progetto "Homo faber" inoltrata da questo Istituto in data 25/02/2023 prot. n. 1307;

VISTO l'atto di concessione dal MIM AOOGABMI prot. n. 0052762 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa a cui è stato assegnato il codice d M4C113.2-2022-961-P-13816 Pper un finanziamento pari a 65.830,57;

VISTO il proprio decreto di assunzione a Bilancio al P.A. 2023 prot.n. 0000605 del 21/03/2023;

VISTO che per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è di € 65.830,57;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n.799 del 18/04/2023;

VISTA la delibera n. 26 del 27/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 41 del 21/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto e delle sue articolazioni;

VISTI i criteri per la selezione del personale interno e/o esterno per attività progettuali definiti nel Regolamento approvato dal C.d.I. con delibera n. 5 del 17/01/2022;

ATTESO che l'IC "Paride Del Pozzo" vuole procedere alla realizzazione del progetto de quo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR";

VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC";

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 recante Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" – Missione 4 – Componente 1 - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante Istruzioni operative per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTI i chiarimenti per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica comunicati dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota prot. n.21092 del 20 febbraio 2023;
TENUTO CONTO del cronoprogramma fissato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito;
VISTA la necessità di individuare figure di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici cui affidare le attività di supporto all’attuazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “**Homo faber**” – **CNP: M4C1I3.2-2022-961-p-13816-CUP B24D22003780006** di avvalersi, dal momento dell’accettazione dell’incarico fino alla chiusura del progetto, della collaborazione delle figure di seguito riportate, in possesso di requisiti idonei al ruolo da svolgere:

- n. 1 assistente amministrativo per supporto attività amministrative,
- n. 4 collaboratori scolastici per assistenza, supporto, sorveglianza, pulizia e collaborazione con i docenti.

VISTO il decreto dirigenziale prot.n. 0002749/IV.5.3 del 30/10/2023 di avvio della selezione profilo di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico di supporto nei percorsi laboratoriali co-curricolari nell’ambito del PNRR dispersione scolastica progetto dal titolo “Homo faber”

EMANA

Il seguente avviso di selezione interna

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **1 incarico per il profilo Assistente Amministrativo** e **4 incarichi per il profilo collaboratore scolastico** (incarichi individuali), per supporto amministrativo, assistenza tecnica, assistenza ausiliaria in attuazione del progetto: “Homo faber” - CNP: M4C1I3.2-2022-961-p-13816 - CUP: B24D22003780006.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti attività individuate, per ciascuna delle quali sono descritti i compiti:

Attività	Descrizione	Numero e tipologie di figure
Supporto attività amministrative	1. Supporto al DS e al DSGA nelle attività di tipo amministrativo contabile: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle 2. Supporto al DS e al DSGA nell’inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura 3. Supporto al DS e al DSGA nella ricerca di notizie, dati e contatti degli alunni e delle famiglie 4. Supporto al DS e al DSGA nella stipula e sottoscrizione digitale di lettere di incarico e contratti 5. Collaborazione con DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto 6. Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse	1 Assistente amministrativo

Supporto attività operativa/ ausiliaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita 2. Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PNRR 3. Fornire supporto alla disabilità 4. Predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educativo/didattiche segnalate dal tutor/esperto 5. Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare 6. Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PNRR 	4 Collaboratori scolastici
--	---	----------------------------

Tutte le figure dovranno:

- coordinarsi con la D.S., con la D.S.G.A. e con tutte le altre figure che operano per il progetto per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso;
- partecipare alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito *timesheet* delle proprie prestazioni.

Art. 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
 - xii. risultano essere dipendenti dell'Istituto;
 - xiii. siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato, come da tabelle di seguito riportate, strutturate per ciascun profilo.
2. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, secondo le suddette tabelle e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.
3. L'esito della selezione sarà comunicato tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.
4. La selezione sarà valida anche in presenza di un concorrente unico per una o tutte le figure, purché idoneo. Nel caso di un numero di candidature esattamente corrispondente alle richieste dell'Avviso non si procederà ad alcuna comparazione, previo accertamento dell'idoneità delle candidature da parte della Commissione.
5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza in settori attinenti a ciascun ambito del presente Avviso.

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI SUPPORTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in discipline coerenti con la figura	Max punti 3
Laurea triennale in discipline coerenti con la figura <i>(non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)</i>	Max punti 2
Diploma di scuola secondaria superiore coerente con la figura <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)</i>	Max punti 1
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore coerenti con la figura	Punti 1/ciascun corso Max punti 5
Competenze informatiche certificate	Max punti 1
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI	Max 12 punti
TITOLI PROFESSIONALI	Punti
Esperienze di assistenza amministrativa nell'ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020	Punti 2/esperienza Max punti 10
Esperienze di assistenza amministrativa in progetti europei (diversi dai precedenti) o nazionali/regionali/provinciali/comunali	Punti 1/esperienza Max punti 5
Utilizzo di piattaforme online PON/POR/MEPA/ANAC e similari per la gestione e rendicontazione progetti	Punti 1/esperienza Max punti 5
Anzianità di servizio a tempo indeterminato, in ruolo coerente con la figura	Punti 1/esperienza Max punti 5
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	Max 25 punti
PUNTEGGIO TOTALE	Max 37 punti

N. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVE AUSILIARIE	
TITOLI CULTURALI	Punti
Diploma di scuola secondaria superiore	Max punti 5
Attestato di qualifica professionale	Max punti 3
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Max punti 2
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore coerenti con la figura	Punti 1/ciascun corso Max punti 5
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI	Max 15 punti
TITOLI PROFESSIONALI/ ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti
Incarichi per il proprio ruolo nell'ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020	Punti 3/esperienza Max punti 15
Anzianità di servizio a tempo indeterminato svolto nel profilo di attuale appartenenza	Punti 1/anno Max punti 5
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	Max 20 punti
PUNTEGGIO TOTALE	Max 35 punti

Art. 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino alla scadenza del progetto, fissata al 31/12/2024, salvo proroghe dal MIM, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito come da CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive ed è al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, così distinto:

Ruolo	Costo Orario I.s. €	N.ro totale ore	N.ro totale ore pro capite	Totale I.s. €
Assistente amministrativo	€ 19,24	50	50	€ 962,00
Collaboratore scolastico	€ 16,59	128	32	€ 2.123,52

2. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.
3. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **07/11/2023**, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo della segreteria

dell'IC "Paride Del pozzo" di Pimonte oppure a mezzo PEC all'indirizzo NAIC86400X@pec.istruzione.it.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Possono partecipare alla selezione esperti appartenenti altre Istituzioni scolastiche che saranno presi in considerazione soltanto in caso di assenza di candidature valide inviate da personale interno.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - **Allegato B**: scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.
 - **Allegato C**: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. Per il ruolo di collaboratore scolastico la selezione sarà valida anche in presenza di un solo concorrente unico purché idoneo.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 – Commissione di valutazione

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie, una per ciascuna figura prevista dall'Avviso.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
4. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icsdelpozzo.edu.it.
5. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

6. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS "Paride Del Pozzo", con sede in Piemonte presso via S. Spirito, n. 6, rappresentato dalla Dirigente Scolastica protempore Adele Porta, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

NAIC86400X@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ICS "Paride Del Pozzo è stato individuato, nel Dott. **Gianluca Di Natale**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gianluca@asktodina.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Adele Porta, in qualità di Dirigente Scolastica.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi-Bandi-inviti.

Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di valutazione

Allegato C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Adele Porta

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*