|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****“Paride Del Pozzo”**🖂 Via S. Spirito, 6 - PIMONTE (NA) - C.A.P.: 80050 - 🕿*Tel*: 0818792130 - 🗎 *Fax*: 0818749957*🖃 NAIC86400X@istruzione.it* - [*http://www.icsdelpozzo.edu.it*](http://www.icsdelpozzo.edu.it)*PEC: NAIC86400X@pec.istruzione.it***C.MEC. NAIC86400X C.F. 82008870634** | **logo** |

Circ. n. 79 Pimonte, 23 novembre 2023

* Ai docenti del plesso F.lli Cervi

scuola primaria e scuola dell’infanzia

* Ai genitori degli alunni.

e p.c.

* A tutti i docenti
* Al sito web

**OGGETTO: Apertura Biblioteca Scolastica plesso F.lli Cervi e regolamento**

Si comunica alle SS.LL. che a decorrere **da lunedì 27 novembre 2023** tutte le classi della Scuola Primaria e le Sezioni dei bambini di cinque anni della Scuola dell’Infanzia del plesso F.lli Cervi potranno accedere alla **Biblioteca Scolastica**.

Tutti i libri della biblioteca scolastica sono a disposizione dell’utenza come supporto all’attività didattica e come stimolo al piacere per la lettura. Gli alunni potranno familiarizzare con il metodo prestito/reso dimostrando cura e conservazione di oggetti che appartengono alla collettività e maturando l’amore per l’oggetto libro e per i suoi contenuti.

Si ricorda a tutti i docenti che lo spazio Biblioteca può essere utilizzato anche per attività laboratoriali e/o per la contemporaneità a piccoli gruppi.

**ORARIO DEL SERVIZIO:**

Nel corrente anno scolastico *per gli alunni* della *Scuola Primaria* la **Biblioteca** sarà disponibile **dal lunedì al giovedì di ogni settimana**.

Per gli alunni della *Scuola dell’Infanzia* la **Biblioteca** sarà disponibile **il venerdì di ogni settimana.**

**REGOLAMENTO:**

**MODALITÀ D’ACCESSO**: Gli alunni possono accedere nella biblioteca solo se accompagnati da un insegnante o nell’ora di disponibilità del referente.

**MODALITÀ D’USO DEI LIBRI:** I libri sono suddivisi in settori, numerati e ordinati a vista su appositi scaffali dove devono essere riposti alla fine della consultazione.

Si deve avere cura dei libri senza sottolineare, pasticciare, macchiare o strappare.

**MODALITÀ DI PRESTITO:** Si può prendere un libro alla volta registrando tutti i dati richiesti sul “Registro dei prestiti” a cura del docente accompagnatore.

Lo smarrimento di un libro deve essere comunicato appena possibile al referente.

**TEMPI DI LETTURA:** I libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi con la modalità del prestito.

La durata del prestito non può superare i 15 giorni con una eventuale proroga da comunicare.

**La docente responsabile della Biblioteca è a disposizione di docenti e alunni dalle 11 alle 13 del lunedì.**

La referente Biblioteca Scolastica

Maria Merolla La Dirigente Scolastica

 Adele Porta

*(La firma è omessa ai sensi dell’articolo 3 comma 2 del D.lgs 12/2/1993, n. 39)*