



dello stesso indirizzo, ferme restando le competenze deliberative del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti;

- k. partecipazione a progetti e concorsi per ampliamento offerta formativa;
- l. definizione delle uscite didattiche da inserire nel Piano delle Uscite;
- m. promozione di proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale;
- n. ogni altra materia specificamente delegata dal Collegio.

## DIPARTIMENTO VERTICALE

Il Dipartimento Verticale è funzionale al sostegno della didattica e alla progettazione formativa dell'intero istituto e si propone di raccordare i traguardi per lo sviluppo delle competenze (come da Indicazioni nazionali 2012) al termine del primo ciclo con gli obiettivi di apprendimento dell'ordine successivo.

Partendo dagli obiettivi generali del sistema formativo, dai traguardi per lo sviluppo delle competenze e dagli obiettivi di apprendimento specifici, l'Istituto Comprensivo "Paride Del Pozzo" di Pimonte (NA), predispone una progettazione curricolare il cui fine ultimo è proprio quello di formare alunni che si avvicinino quanto più possibile ad un profilo comune.

## COMPITI E FUNZIONI

- a. aggiornamento e monitoraggio del Curricolo Verticale d'Istituto (competenze disciplinari e chiave europee);
- b. identificazione dei livelli minimi di accettabilità, in termini di apprendimento, che tengano conto degli obiettivi trasversali e disciplinari da raggiungere al termine di ogni segmento scolastico quale prerequisito per l'ordine di scuola successivo;
- c. progettazione e condivisione di schede e tipologie di prove di raccordo delle classi ponte in base al curricolo verticale d'istituto;
- d. programmazione e pianificazione delle attività didattiche comuni su cui lavorare in continuità verticale relative al progetto d'istituto;
- e. definizione e pianificazione compito di realtà e open day;
- f. modalità e strumenti di monitoraggio degli interventi;
- g. proposta di percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento e formazione.

## DIPARTIMENTI ATTIVATI

**I Dipartimenti si distinguono in n.5 Aree Disciplinari e n. 1 in Verticale:**

- 1. Area umanistica: Italiano/ Storia /Geografia/ ed. Linguistica/ IRC
- 2. Area scientifica: Matematica /Scienze/ Tecnologia
- 3. Area linguistica: Inglese /Francese
- 4. Area artistico-espressiva: Arte/ Musica/ Strumento musicale/ Sc.motorie
- 5. Area inclusione: Sostegno.

Per ciascun Dipartimento Orizzontale è nominato dalla Dirigente Scolastica un referente.

Il Dipartimento verticale è composto dai referenti dei dipartimenti orizzontali e coordinato da un unico docente coordinatore, nominato dalla Dirigente Scolastica.

## ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTI ORIZZONTALI E VERTICALI: n. 11 docenti

Area dipartimentale	Discipline	Refrente dipartimento orizzontale Infanzia	Referenti dipartimenti orizzontali Primaria	Referenti dipartimenti orizzontali Sec. I grado	Coordinatore Dipartimento verticale/ FS
Area umanistica	Italiano/ Storia /Geografia/ ed. Linguistica/ IRC		Un referente	Un referente	
Area scientifica	Matematica				

	/Scienze/ Tecnologia	Referente unico	Un referente	Un referente	FS Area docenti
<b>Area linguistica</b>	Inglese /Francese		Un referente	Un referente	
<b>Area artistico- espressiva</b>	Arte/ Musica/ Strumento musicale/ Sc.motorie		//	Un referente	
<b>Area inclusione</b>	Sostegno	Un referente	Un referente	Un referente	

## COMPITI DEL REFERENTE DI DIPARTIMENTO

D'intesa con la Dirigente Scolastica:

- presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività e provvede alla verbalizzazione della seduta;
- è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
- organizza e coordina le attività del dipartimento inteso come gruppo di lavoro e di ricerca;
- promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologico-didattica e novità normative relative all'area di intervento;
- coordina la predisposizione di prove di verifica disciplinari comuni e parallele in ingresso, itinere e finali;
- cura la raccolta dei materiali didattici prodotti dal dipartimento (curricolo verticale, progettazione disciplinare e/o interdisciplinare di unità di apprendimento e compiti di realtà, iniziative di innovazione metodologico-didattica, prove di verifica iniziali/intermedie/finali per classi parallele, strumenti di valutazione condivisi, materiale per alunni con BES, ecc.) consegnandone copia alla Dirigente Scolastica e mettendola a disposizione di tutti i docenti;
- riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza;
- rappresenta i docenti del dipartimento, facendosi portavoce di eventuali proposte, suggerimenti o istanze.

## COMPITO DEL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO VERTICALE /FUNZIONE STRUMENTALE

D'intesa con la Dirigente Scolastica:

- promuove la massima partecipazione ai lavori dei dipartimenti da parte dei docenti dell'Istituto, in una dimensione di valorizzazione delle competenze di ciascuno;
- garantisce l'omogeneità e la coerenza interna tra un dipartimento e l'altro, l'adozione di un linguaggio comune, la finalizzazione verso un obiettivo condiviso;
- raccoglie ciò che viene prodotto o deliberato dai singoli dipartimenti e, a partire da questi, elaborare documenti o proposte che rappresentino l'intero Istituto (schede e prove di raccordo tra le classi ponte, attività didattiche comuni su cui lavorare in continuità verticale relative al progetto d'istituto, compito di realtà, open day);
- seleziona e produce materiali da sottoporre ai dipartimenti per attivarne lo studio e la riflessione, finalizzarne il lavoro;
- favorisce lo scambio e la comunicazione tra un dipartimento e l'altro, in una dimensione di circolarità e di cooperazione.

## TEMPI DI CONVOCAZIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI ORIZZONTALI (S.S.P.G.)

Le riunioni funzionali dei Dipartimenti disciplinari orizzontali distinti per aree sono convocate in uno o più incontri in quattro momenti distinti dell'anno scolastico.

Per l'a.s. 2019/20 il calendario è il seguente:

<b>SETTEMBRE</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Ore</b>	<b>Impegno</b>	<b>O.d.G.</b>
<b>Lunedì 2</b>	<b>11.00/12.00</b>	<b>Dipartimento Sostegno GHI</b>  <i>(infanzia/ primaria/ secondaria)</i>	<b>Con la DS:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alunni diversamente abili in ingresso e continuità</li> <li>2. Verifica funzionalità organico rispetto ai bisogni degli alunni</li> <li>3. Orario insegnamento in rapporto agli alunni</li> <li>4. Attribuzione docenti alle classi (<i>continuità didattica, pregressa esperienza dei docenti con la specifica tipologia di DS</i>)</li> <li>5. Eventuale richiesta degli OSA (<i>operatori socio assistenziali</i>) e OSS (<i>operatori specialisti</i>) al comune</li> <li>6. Progetti per l'inclusione (DSA e BES)</li> <li>7. Calendarizzazione incontri gruppo GLHI/GLI</li> </ol> <b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza Inviare i file per e-mail alla DS.</b>
<b>Martedì 3</b>	<b>8.30/10.30</b>	<b>Riunione per dipartimenti disciplinari</b> <i>(secondaria classi 3<sup>^</sup>)</i>	<b>I docenti lavoreranno nell'ottica del potenziamento di pratiche condivise suddivisi nelle seguenti sub-aree:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I docenti di Italiano/ Storia/ Ed. Linguistica/ Geografia, Sostegno e IRC</li> <li>• I docenti di Matematica, Scienze e Tecnologia</li> <li>• I docenti di Francese e di Inglese lavoreranno insieme</li> <li>• I docenti di Arte e Immagine, Musica, Strumento musicale, Scienze motorie lavoreranno insieme</li> </ul> <b><u>Solo classi 3<sup>^</sup></u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione didattica per classi parallele/ UdA (<i>v. curriculum verticale</i>)</li> <li>2. Pianificazione progetto ReP (<i>laboratori a classi aperte di recupero/ consolidamento/ potenziamento in compresenza per classi parallele- UdA</i>)</li> <li>3. Predisposizione attività didattiche di recupero e/o consolidamento con il docente in compresenza curricolare (<i>italiano</i>)</li> <li>4. Programmazione progetti/ compito di realtà pluridisciplinare sulla tematica d'istituto, modalità e strumenti di osservazione/ misurazione</li> </ol> <b><u>I docenti di sostegno</u> in particolare:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presa visione dei fascicoli degli alunni disabili</li> <li>2. Controllo documentazione agli atti</li> <li>3. Accoglienza/ integrazione nuovi alunni</li> </ol> <b>Redazione giornaliera del verbale da depositare</b>

			<p><b>in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto</b> (<i>modello di verbale sul sito web</i>) e <b>allegare documenti prodotti.</b>  <b>Invia i file per e-mail alla DS.</b></p>
<p><b>Martedì</b> <b>3</b></p>	<p><b>10.30/12.30</b></p>	<p><b>Riunione per dipartimenti disciplinari</b> (<i>secondaria classi 2<sup>^</sup></i>)</p>	<p><b>I docenti lavoreranno nell'ottica del potenziamento di pratiche condivise suddivisi nelle seguenti sub-aree:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I docenti di Italiano/ Storia/ Ed. Linguistica/ Geografia, Sostegno e IRC</li> <li>2. I docenti di Matematica, Scienze e Tecnologia</li> <li>3. I docenti di Francese e di Inglese lavoreranno insieme</li> <li>4. I docenti di Arte e Immagine, Musica, Strumento musicale, Scienze motorie lavoreranno insieme</li> </ol> <p><b><u>Solo classi 2<sup>^</sup></u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione didattica per classi parallele/ UdA (<i>v. curriculum verticale</i>)</li> <li>2. Pianificazione progetto ReP (<i>laboratori a classi aperte di recupero/ consolidamento/ potenziamento in presenza per classi parallele- UdA</i>)</li> <li>3. Predisposizione attività didattiche di recupero e/o consolidamento con il docente in presenza curricolare (<i>italiano</i>)</li> <li>4. Programmazione progetti/ compito di realtà pluridisciplinare sulla tematica d'istituto, modalità e strumenti di osservazione/ misurazione</li> </ol> <p><b><u>I docenti di sostegno</u> in particolare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presa visione dei fascicoli degli alunni disabili</li> <li>2. Controllo documentazione agli atti</li> <li>3. Accoglienza/ integrazione nuovi alunni</li> </ol> <p><b>Redazione giornaliera del verbale da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto</b> (<i>modello di verbale sul sito web</i>) e <b>allegare documenti prodotti.</b>  <b>Invia i file per e-mail alla DS.</b></p>
<p><b>Venerdì</b> <b>6</b></p>	<p><b>8.30/11.30</b></p>	<p><b>Riunione per dipartimenti disciplinari</b>  (<i>secondaria classi 1<sup>^</sup></i>)</p>	<p><b>I docenti lavoreranno nell'ottica del potenziamento di pratiche condivise suddivisi nelle seguenti sub-aree:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I docenti di Italiano e Ed. Linguistica/Geografia, Sostegno e IRC</li> <li>• I docenti di Sc. matematiche e Tecnica</li> <li>• I docenti di Francese e di Inglese lavoreranno insieme</li> <li>• I docenti di Arte e Immagine, Musica, Strumento musicale, Scienze motorie lavoreranno insieme</li> </ul> <p><b><u>Solo classi 1<sup>^</sup></u></b></p>

			<p><b>OdG:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione didattica per classi parallele/ UdA (v. <i>curricolo verticale</i>)</li> <li>2. Pianificazione progetto ReP (<i>laboratori a classi aperte di recupero/ consolidamento/ potenziamento in compresenza per classi parallele– UdA</i>)</li> <li>3. Predisposizione attività didattiche di recupero e/o consolidamento con il docente in compresenza curricolare (<i>italiano/ matematica</i>)</li> <li>4. Programmazione progetti/ compito di realtà pluridisciplinare sulla tematica d'istituto, modalità e strumenti di osservazione/ misurazione</li> </ol> <p>I <u>docenti di sostegno</u> in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presa visione dei fascicoli degli alunni disabili</li> <li>2. Controllo documentazione agli atti</li> <li>3. Accoglienza/ integrazione nuovi alunni</li> </ol> <p><b>Redazione giornaliera del verbale da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto (modello di verbale sul sito web) e allegare documenti prodotti. Inviare i file per e-mail alla DS.</b></p>
<b>OTTOBRE</b>			
<b>Martedì 22</b>	<b>16.15/ 18.15</b>	<b>GLI</b>	<p><b>FS inclusione, docenti di sostegno, docenti coordinatori/ prevalenti</b></p> <p><b>OdG</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento del PAI 2019</li> <li>2. Rilevazione dei BES presenti nella scuola</li> <li>3. raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere</li> <li>4. focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi</li> <li>5. rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola</li> <li>6. raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze</li> </ol>
<b>NOVEMBRE</b>			

<p><b>Giovedì</b> <b>7</b></p>	<p><b>16.30/18.30</b></p>	<p><b>Dipartimenti disciplinari</b>  (<i>secondaria</i>)</p>	<p><b>I docenti lavoreranno nell'ottica del potenziamento di pratiche condivise suddivisi nelle seguenti aree disciplinari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I docenti di Italiano e Ed. Linguistica/Storia/ Geografia/ sostegno e IRC</li> <li>• I docenti di Sc. matematiche, Tecnologie</li> <li>• I docenti di Francese e di Inglese lavoreranno insieme</li> <li>• I docenti di Arte e Immagine, Musica, Strumento musicale, Scienze motorie lavoreranno insieme</li> </ul> <p><b>OdG:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione prove comuni per classi parallele disciplinari intermedie (<i>italiano, inglese, francese, matematica</i>) e definizione date di somministrazione</li> <li>2. Riflessione sull'uso delle griglie di processo degli apprendimenti disciplinari delle prove parallele</li> <li>3. Predisposizione attività didattiche di recupero/consolidamento/promozione eccellenze (<i>laboratori a classi aperte progetto ReP</i>)</li> <li>4. Condivisione e coordinamento delle attività del compito di realtà delle classi 1<sup>a</sup> da presentare a dicembre per l'open day)</li> <li>5. Programmazione, modalità e calendario di selezione per accesso al corso ad orientamento musicale (<i>docenti di musica e di strumento</i>)</li> </ol> <p><b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto (<i>modello di verbale sul sito web</i>) e allegare documenti prodotti</b> <b>Inviare i file per e-mail alla DS</b></p>
<b>GENNAIO</b>			
<p><b>Venerdì</b> <b>10</b></p>	<p><b>16.00/18.00</b></p>	<p><b>Dipartimenti disciplinari</b>  (<i>secondaria</i>)</p>	<p><b>I docenti lavoreranno nell'ottica del potenziamento di pratiche condivise suddivisi nelle seguenti aree disciplinari:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Area umanistica (<i>Italiano e Ed. Linguistica/Storia/ Geografia/IRC</i>) e Area Inclusione (<i>Sostegno</i>)</li> <li>2. Area scientifica (<i>Matematica/ Scienze/ Tecnologia</i>)</li> <li>3. Area linguistica (<i>Francese e Inglese</i>)</li> <li>4. Area artistico-espressiva (<i>Arte e Immagine, Musica, Strumento musicale, Scienze motorie</i>)</li> </ol> <p><b>OdG:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completamento delle prove comuni per classi parallele disciplinari intermedie (<i>italiano, inglese, francese, matematica</i>) e griglie di valutazione</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Riflessioni sul curricolo della competenza europea <i>Imparare ad imparare</i> e relativi criteri di valutazione</li> <li>3. eventuali miglioramenti</li> <li>4. definizione di procedure da attivare finalizzate all'elaborazione di un compito di realtà distinto per area disciplinare da condividere, programmare e pianificare.</li> </ol> <p><b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto (<i>modello di verbale sul sito web</i>) e allegare documenti prodotti</b>  <b>Inviare i file per e-mail alla DS</b></p>
<b>MARZO</b>			
<b>Venerdì 13</b>	<b>16.30/ 18.30</b>	<b>GLHI (sede centrale)</b>	<p><b>dG:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio della programmazione</li> <li>2. Verifica del fabbisogno di ore di supporto</li> <li>3. Rapporto scuola famiglia, scuola ASL</li> <li>4. Richiesta ore assistenza alla persona</li> </ol> <p><b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza nell'apposito registro: indicare con precisione quanto concordato e svolto (<i>modello di verbale sito web</i>) e allegare documenti prodotti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inviare i file per e-mail alla DS</b></li> </ul>
<b>APRILE</b>			
<b>Lunedì 6</b>	<p><b>14.00/16.00 Classi 1<sup>^</sup></b></p> <p><b>16.00/17.00 Classi 2<sup>^</sup></b></p> <p><b>17.00/18.00 Classi 3<sup>^</sup></b></p>	<b>Riunione per dipartimenti disciplinari secondaria</b>	<p><b>I docenti lavoreranno nell'ottica del potenziamento di pratiche condivise suddivisi nelle seguenti aree:</b></p> <p>Dalle ore 14,00 alle ore 15,00 i docenti di italiano, Matematica, Inglese e Francese</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incontro con la FS autovalutazione per riflessioni sui risultati ottenuti riguardo le verifiche parallele somministrate agli alunni nel 1° quadrimestre</li> </ol> <p><u>ore 15.00/18.00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I docenti di Italiano Storia, Ed. Linguistica/Geografia, Sostegno</li> <li>2. I docenti di Sc. Matematiche</li> <li>3. I docenti di Francese e di Inglese</li> </ol> <p>così distinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 15,00 alle ore 16,00 classi prime</li> <li>• dalle ore 16.00 alle ore 17.00 classi seconde</li> <li>• dalle ore 17.00 alle ore 18.00 classi terze</li> </ul> <p><b>dG:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adozione libri di testo a.s. 2019/20</li> <li>2. Predisposizione prove comuni per classi parallele disciplinari finali (<i>italiano, inglese, francese, matematica</i>) e definizione date di somministrazione</li> </ol> <p><u>ore 14.30/16.30</u></p> <p><b>I docenti di Arte e Immagine, Scienze Motorie,</b></p>

			<b>Tecnica, IRC</b> <b>OdG</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adozione libri di testo a.s. 2019/20</li> <li>2. Confronto e monitoraggio delle strategie condivise finora adottate e dei risultati ottenuti</li> </ol> <u>ore 16.00/18.00</u> <b>I docenti di Musica e Strumento musicale</b> <b>OdG</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adozione libri di testo a.s. 2019/20</li> <li>2. Confronto e monitoraggio delle strategie condivise finora adottate e dei risultati ottenuti</li> <li>3. Organizzazione Concerto di fine anno</li> </ol> <b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto (modello di verbale sito web) e allegare documenti prodotti</b> <b>Inviare i file per e-mail alla DS</b>
			<b>MAGGIO</b>
<b>Giovedì</b> <b>21</b>	<b>16.30/</b> <b>18.30</b>	<b>GLHI / GLI</b> <i>(sede centrale)</i>	<b>dG:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento PAI 2019</li> <li>2. Definizione fabbisogno di ore di sostegno per l'a.s. 2020/21</li> <li>3. Incontri con le famiglie e con l'ASL</li> <li>4. Eventuale richiesta ore assistenza alla persona per l'a.s. 2020/21</li> </ol> <b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza nell'apposito registro: indicare con precisione quanto concordato e svolto (modello di verbale sito web) e allegare documenti prodotti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inviare i file per e-mail alla DS</b></li> </ul>

**TEMPI DI CONVOCAZIONE DEL DIPARTIMENTO VERTICALE DEI 3 SEGMENTI SCOLASTICI (S.I. / S.P. / S.S.P.G.)**

Le riunioni funzionali del Dipartimento verticale d'istituto dei 3 ordini di scuola sono convocate in più momenti distinti dell'anno scolastico. Per l'a.s. 2019/20 il calendario è il seguente:

<b>SETTEMBRE</b>			
<b>Giorno</b>	<b>Ore</b>	<b>Impegno</b>	<b>O.d.G.</b>
<b>Lunedì</b> <b>2</b>	<b>11.00/13.00</b>	<b>Docenti classi 1<sup>^</sup> di italiano, matematica e inglese SP (ex 5<sup>^</sup>) e docenti di italiano, matematica e inglese SSPG</b>	<b>OdG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disamina delle prove di raccordo effettuate a.s. 2018/19</li> </ul> <b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza: Inviare i file per e-mail alla DS</b>
<b>Venerdì</b>	<b>11.30/13.30</b>	<b>Docenti sez. anni 3</b>	<b>OdG</b>

6		(ex sez. anni 5) Infanzia e docenti classi 1^ (ex classi 5^) Primaria	<b>Ore 11.30/13.30</b> Docenti sez. anni 3 (ex sez. anni 5 SI) <ul style="list-style-type: none"> <li>Disamina dei tabulati descrittivi con i docenti delle classi 1^ SP (ex classi 5^) (prove di raccordo effettuate a.s 2018/19)</li> </ul> <b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto (modello di verbale sul sito web) e allegare documenti prodotti.</b> <b>Inviare i file per e-mail alla DS</b>
Venerdì 20	14.30/16.30	<b>Referenti dipartimento verticale</b> (Infanzia, primaria e secondaria)	<b>I referenti dei 3 segmenti del dipartimento verticale</b> <b>OdG</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Progetto continuità d'istituto e open day della classe 1^ secondaria (programmazione e pianificazione delle attività)</li> </ol> <b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto (modello di verbale sul sito web) e allegare documenti prodotti</b> <b>Inviare i file per e-mail alla DS</b>
Mercoledì 25	14.30/16.30	<b>Referenti dipartimento verticale</b> (Infanzia, primaria e secondaria)	<b>I referenti dei 3 segmenti del dipartimento verticale</b> <b>Eventuale prosecuzione dei lavori del 20 settembre</b>
Venerdì 27	14.30/16.30  16.00/18.00	<b>Dipartimento verticale</b> (Infanzia, primaria e secondaria)	<b>I referenti e i docenti dei 3 ordini dipartimento verticale:</b> <b>Le classi ponte lavoreranno così suddivisi:</b> <u>Ore 14.30/16.30:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Docenti anni 5 e docenti classi 1^ SP coadiuvati dai referenti dip. Verticale</li> </ul> <u>Ore 16.00/18.00:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Docenti classi 5^ SP e docenti classi 1^ SSIG coadiuvati dai referenti dip. Verticale</li> </ul> <b>OdG</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Progetto continuità d'istituto, open day (programmazione e pianificazione delle attività)</li> <li>Definizione modalità e strumenti di monitoraggio degli interventi</li> </ol> <b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto (modello di verbale sul sito web) e allegare documenti prodotti</b> <b>Inviare i file per e-mail alla DS</b>
<b>OTTOBRE</b>			
Mercoledì 23	14.30/16.30	<b>Dipartimenti disciplinari verticali</b>	<b>L'incontro è coordinato dalla FS coordinatrice dip.verticale.</b> <b>Parteciperanno tutti i docenti sezioni anni 5</b>

		<p><b>classi ponte</b> (Ita, Mat, Ing)</p> <p>(infanzia/ primaria/ secondaria)</p> <p>Sede centrale</p>	<p>(infanzia), <b>classi 1<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> (primaria), classi 1<sup>^</sup> (secondaria) così distinti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti sezioni anni 5 infanzia + Docenti classi 1<sup>^</sup> primaria (<i>campi esperienza e Ita, Mat e Ing</i>)</li> <li>• Docenti classi 5<sup>^</sup> primaria + Docenti classi 1<sup>^</sup> secondaria (<i>Ita, Mat e Ing</i>)</li> </ul> <p><b>Compito di ciascun gruppo sarà:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riflessione sul curriculum verticale disciplinare d'istituto alla luce dei traguardi finali (<i>come da Indicazioni linee nazionali</i>), criteri di valutazione (v. <i>obiettivi, competenze, abilità e contenuti curriculum verticale</i>)</li> </ol> <p><b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto (modello di verbale sul sito web) e allegare documenti prodotti</b> <b>Inviare i file per e-mail alla DS</b></p>
<b>NOVEMBRE</b>			
<b>Martedì</b> <b>5</b>	<b>14.00/16.00</b>	<p><b>Dipartimenti disciplinari verticali classi ponte Primaria e Secondaria</b> (Arte, Musica, Tecnologia, sc. Motorie)</p> <p>(primaria/ secondaria)</p> <p>Sede centrale</p>	<p><b>L'incontro è coordinato dalla FS coordinatrice dip.verticale.</b></p> <p><b>Parteciperanno tutti i docenti classi 5<sup>^</sup> (primaria), classi 1<sup>^</sup> (secondaria) così distinti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti classi 5<sup>^</sup> primaria + Docenti classi 1<sup>^</sup> secondaria (<i>Arte, Musica, Tecnologia, sc. Motorie</i>)</li> </ul> <p><b>Compito di ciascun gruppo sarà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riflessione sul curriculum verticale disciplinare d'istituto alla luce dei traguardi finali (<i>come da Indicazioni linee nazionali</i>), criteri di valutazione (v. <i>obiettivi, competenze, abilità e contenuti curriculum verticale</i>)</li> </ul> <p><b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto (modello di verbale sul sito web) e allegare documenti prodotti</b> <b>Inviare i file per e-mail alla DS</b></p>
<b>MARZO</b>			

<b>Lunedì 9</b>	<b>14.30/16.30</b>	<b>Dipartimenti disciplinari verticali classi ponte <i>infanzia/ primaria/ secondaria</i></b>  <i>Sede centrale</i>	<p><b>I docenti delle classi ponte lavoreranno così suddivisi coordinati dai rispettivi referenti delle rispettive aree disciplinari, così suddivisi:</b> <u>ore 14.30/16.30</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I docenti di italiano classi 5<sup>a</sup> s. primaria + docenti di italiano e di approfondimento linguistico classi 1<sup>a</sup> secondaria</li> <li>• I docenti di matematica e tecnica classi 5<sup>a</sup> s. primaria: + docenti di matematica e tecnica classi 1<sup>a</sup> s. secondaria</li> <li>• I docenti di inglese classi 5<sup>a</sup> s. primaria + docenti di inglese della s. secondaria:</li> </ul> <p><u>ore 16.15/18.15</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i docenti sezioni anni 5 infanzia + docenti classi 1<sup>a</sup> primaria (italiano e matematica).</li> </ul> <p><b>OdG</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione delle tipologie di prove di raccordo, delle competenze, abilità e contenuti da testare e relative griglie di processo (<i>prova di italiano, di matematica, di inglese per le classi 5<sup>a</sup> della scuola primaria e prove relative ai campi d'esperienza per le sezioni anni 5 della scuola dell'infanzia</i>);</li> <li>2. calendarizzazione prove di raccordo;</li> <li>3. riflessioni sulla tipologia e relativa modalità di valutazione delle prove parallele intermedie somministrate nel 1<sup>o</sup> quadrimestre (<i>solo primaria classi 5<sup>a</sup> e secondaria classi 1<sup>a</sup></i>);</li> <li>4. monitoraggio delle attività finora svolte in continuità (<i>sezioni anni 5 e classi 1<sup>a</sup> primaria</i>);</li> <li>5. monitoraggio delle attività finora svolte in continuità di <i>open day e Dabate (solo primaria classi 5<sup>a</sup> e secondaria classi 1<sup>a</sup></i>).</li> </ol> <p><b>Redazione del verbale da depositare in Presidenza: indicare con precisione quanto concordato e svolto (modello di verbale sul sito web) e allegare documenti prodotti. Inviare i file per e-mail alla DS</b></p>
	<b>16.15/ 18.15</b>		

L'impostazione del calendario potrà subire delle modifiche in base ai bisogni espressi dal Collegio o dai Dipartimenti.

Al termine di ciascun incontro sarà cura dei coordinatori dei dipartimenti redigere verbali di sintesi.

Pimonte, 09/09/2019

La Dirigente Scolastica  
Adele Porta

*(La firma è omessa ai sensi dell'articolo 3  
comma 2 del D.lgs 12/2/1993, n. 39)*