

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Paride Del Pozzo"**

✉ Via S. Spirito, 6 - PIMONTE (NA) - C.A.P.: 80050 - ☎ Tel: 0818792130 - 📠 Fax: 0818749957

✉ NAIC86400X@istruzione.it - <http://www.icsdelpozzo.edu.it>

PEC: NAIC86400X@pec.istruzione.it

C.MEC. NAIC86400X

C.F. 82008870634



Circ. 37

Pimonte, 14/10/2024

Ai docenti
Al personale Ata
Agli alunni
Ai genitori degli
alunni
Alla Commissione elettorale
del IC Paride del Pozzo
LORO
SEDI
Al sito web

Oggetto: Adempimenti e scadenziario relativi all'Indizione elezioni scolastiche per il rinnovo del Consiglio di Istituto - triennio 2024/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I^a – Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- VISTA** l'O.M. n° 215 del 15 luglio 1991 e successive modificazioni;
- VISTA** la C.M. prot. AOODGOSV n. 38475 del 19/09/2024 riguardante il rinnovo degli organi collegiali della scuola;
- VISTA** la circolare dell'USR Campania del 09/10/2024 relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica
- VISTA** la Cir. Interna n. 36 con cui il Dirigente scolastico indice a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2024/25- 2025/26 2026/27, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L. vo n.297/94.
- PRESO** che come stabilito dalla suddetta nota dell'USR Campania, le operazioni di voto avranno luogo domenica 24 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 25 novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

RAMMENTA

ai sensi dell'O.M. n.215/1991:

1) ADEMPIMENTI

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente Scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale.

2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla Commissione Elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'Albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
6. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
7. Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
8. La Commissione Elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La Commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la Commissione Elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'Albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.
9. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
10. Le decisioni della Commissione Elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'Albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale. L'Ambito Territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
11. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.
12. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
13. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. È immediatamente insediato per le operazioni preliminari.
14. Proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
15. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla Commissione Elettorale di Istituto.
16. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.
17. Prima convocazione del Consiglio di Circolo (entro 20 giorni).

2) SCADENZIARIO ADEMPIMENTI

- 1) Indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto (entro il 10 ottobre 2024);
- 2) Costituzione o rinnovo della Commissione elettorale almeno 45 giorni prima delle elezioni (entro il 10 ottobre 2024);
- 3) Comunicazione dei nominativi degli elettori e delle sedi dei seggi elettorali alla Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico: entro il 35° giorno antecedente le votazioni (20/10/2024);
- 4) Formazione e deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione elettorale: entro il 25° giorno antecedente le votazioni (30/10/2024);
- 5) Ricorso per eventuali errori nella compilazione degli elenchi: entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi (04/11/2024);
- 6) Decisione della Commissione elettorale su eventuali ricorsi: entro il 09/11/2024;
- 7) Presentazione delle liste dei candidati, alla segreteria della Commissione Elettorale, dalle ore 09.00 del 04/11/2024 e non oltre le ore 12.00 del 09/11/2024.
- 8) Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale: stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste (subito dopo le ore 12,00 del 09/11/2024);
- 9) Propaganda elettorale: riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 18° giorno (6/11/2024) al 2° giorno (22/11/2024) antecedente le votazioni;
- 10) Richieste per le riunioni: non oltre il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (14/11/2024);
- 11) Nomina componenti seggi, da parte del Dirigente, su designazione della Commissione elettorale: entro il 5° giorno antecedente le votazioni (19/11/2024);
- 12) Votazioni: dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del 24/11/2024 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del 25/11/2024
- 13) Proclamazione eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto (ore 13.30 del 27/11/2024);
- 14) Ricorsi risultati delle elezioni: entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti (02/12/2024);
- 15) Accoglimento/rigetto ricorsi: entro 5 giorni dalla data di cui sopra (07/12/2024);
- 16) Convocazione Consiglio d'Istituto: non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti (27/12/2024).

Si fa presente, visto che l'Istituto ha una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, che devono essere eletti:

n. 8 docenti tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1 ° grado;

n. 8 genitori tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1 ° grado;

n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.

Il Dirigente Scolastico fa parte di diritto del Consiglio.

PRECISAZIONI

ρ Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

ρ L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

ρ L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

ρ L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

ρ Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si ricorda, inoltre, che:

1. Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

2. Presentazione delle liste dei candidati

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno due elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 20;
- da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- da almeno 20 (venti) elettori della stessa componente, se questi siano superiori a 200

Pertanto per il rinnovo del Cdi del IC PARIDE DEL POZZO:

ogni lista GENITORI deve essere presentata da almeno 20 (venti) elettori,
ogni lista DOCENTI deve essere presentata da almeno 12 (dodici) elettori,
ogni lista ATA deve essere presentata da almeno 2 (due) elettori

Le liste vanno presentate in Segreteria personalmente da uno dei firmatari nei tempi fissati nello scadenziario

I componenti della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

3. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

4. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

5. Esposizione delle liste

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati, e subito dopo le ore 12.00, la commissione elettorale di Istituto cura l'affissione all'albo on line delle liste dei candidati

6. Verifica della regolarità delle liste

La Commissione elettorale di Istituto verifica che:

- a.** le liste siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alle categorie cui si riferisce la lista e che siano debitamente autenticate le firme dei presentatori;
- b.** le liste siano accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, che gli stessi appartengano alla categoria cui si riferisce la lista e che le loro firme siano debitamente autenticate cancellando i nomi dei candidati per i quali manchi uno di detti requisiti.

La Commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Essa non tiene conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Qualora dopo questa operazione i presentatori risultino in numero inferiore a quello richiesto e nell'eventualità di ogni altra irregolarità riscontrata nelle liste, la commissione elettorale ne dà comunicazione mediante affissione all'albo on line con invito a regolarizzare la lista entro tre giorni dall'affissione della comunicazione: il termine per la regolarizzazione non può, in ogni caso, superare il terzo giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle liste.

Di tutte le operazioni è redatto verbale. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo on line. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 (due) giorni dalla data di affissione all'albo on line. I ricorsi sono decisi entro i successivi 2 (due) giorni.

7. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

8. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda altresì che:

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

1. All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

2. Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza se appartenente alla componente Docenti o Genitori, mentre gli elettori appartenenti alla componente ATA possono esprimere una sola preferenza.

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta nel seggio ubicato nella scuola frequentata dal figlio minore.

Seggi elettorali

Il seggio elettorale sarà ubicato presso la SSPG dell'IC PARIDE del POZZO, in via S.Spirito,6.

Saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti. Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Anna Morvillo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)