



	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Paride Del Pozzo” ✉ Via S. Spirito, 6 - PIMONTE (NA) - C.A.P.: 80050 - ☎ Tel: 0818792130 - ✉ NAIC86400X@istruzione.it - http://www.icsdelpozzo.edu.it PEC: NAIC86400X@pec.istruzione.it C.MEC. NAIC86400X C.F. 82008870634 C.U.U.: UF5NKX	
--	---	---

Prot. n. 249

Pimonte, 11/06/2026

- Ai Docenti in periodo di formazione e di prova
Colasanto Rosa, Caso Rita, Aprea Cinzia,
Fumeta Rita, Capasso Maria Mafalda, Archettetti Maria
 - Ai docenti tutor
Todisco Lucia, Amodio Giuseppina,
Saggese Rosa, Minieri Filomena, Attianese Anna
- Al Comitato per la Valutazione dei Docenti:
Mascolo Franca, Scardigno Laura, Spina Speranza

Al DSGA
SEDE
Agli Atti

Oggetto: **Convocazione Comitato di valutazione - Valutazione del periodo di formazione e di prova. Adempimenti conclusivi.**

Al fine di procedere alla valutazione del docente in periodo di formazione e prova, il Comitato di Valutazione è convocato per il giorno **19/06/26 alle ore 11.30**. Si ricordano gli adempimenti relativi alla valutazione del periodo di formazione e di prova, finalizzato a verificare le competenze professionali del personale neo assunto osservate nello svolgimento dell'azione didattica e nelle attività ad essa preordinate, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative della Scuola.

Per la validità dell'anno di formazione e prova il docente neoassunto deve aver rispettato:

- 1) L'obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica.
Tale atto è attestato dal DSGA previa verifica dei preposti A.A. e trasmesso nel fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.
- 2) L'obbligo di partecipazione alle attività formative, per una durata complessiva di 50 ore. Tale atto è attestato dal Direttore del corso neo-assunti della scuola polo e consegnato al docente, che avrà cura di trasmetterlo in segreteria per essere inserito nel relativo fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.
- 3) L'obbligo delle attività di peer to peer (12 ore).
L'attività di peer to peer è **documentata tramite una specifica relazione** (c. 2 art.9 D.M. n.850 del 2015). Tale relazione deve essere inserita nel fascicolo che sarà visionato dal Comitato di Valutazione.
- 4) L'obbligo di formazione online sulla piattaforma INDIRE.
Tale atto deve essere scaricato direttamente dalla piattaforma e sarà consegnato dal docente in tempo utile per essere protocollato ed inserito nel relativo fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.

5) L'obbligo di documentazione sulla Piattaforma INDIRE (Bilancio competenze iniziale e finale, portfolio, attestato tutor,..).

Il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione una relazione sulle risultanze relative alla formazione, all'attività didattica e alla partecipazione alla vita della Scuola del docente in periodo di formazione e di prova ed eventuali materiali prodotti e scaricabili dalla piattaforma INDIRE.

Il tutto deve essere consegnato, in doppia copia, entro le ore **10.00 del 16 giugno 2026** in segreteria (**responsabile procedimento amministrativo Formisano Giovanni**) per consentirne la presa visione da parte del Comitato di Valutazione in fase istruttoria. (Se i suddetti documenti fossero già in possesso della segreteria scolastica, si invita il docente neo immesso a controllare la completezza del proprio fascicolo). Al termine dell'anno di formazione e di prova il Comitato di Valutazione, convocato dal Dirigente Scolastico, è chiamato ad esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Il docente neo-assunto dovrà sostenere un colloquio davanti al Comitato di Valutazione. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. La richiesta di rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili potrà essere accolta una sola volta.

Concluso il colloquio con il docente neo-assunto, il Comitato di Valutazione si riunisce per esprimere il proprio parere.

Il docente tutor presenta in forma scritta ed illustra al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

Il Comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, opera in questa occasione in forma ristretta; difatti per tale finalità valutativa l'organo collegiale è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'Istituzione Scolastica, di cui due scelti dal Collegio Docenti e uno dal Consiglio di Istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor. In questa occasione valutativa il Comitato:

1. **prepara** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente Scolastico;
2. **ascolta** il colloquio del docente neoassunto;
3. **ascolta** l'istruttoria del tutor;
4. **ascolta** la relazione del Dirigente Scolastico;
5. **si riunisce** per l'espressione del parere.

Il parere del comitato è obbligatorio ma non vincolante per cui il Dirigente Scolastico può discostarsene con motivato provvedimento.

In caso di esito favorevole del periodo di formazione e di prova il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo-assunto un motivato provvedimento di conferma in ruolo.

In caso di esito sfavorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo-assunto un motivato provvedimento di ripetizione dell'anno di formazione e di prova, indicando le criticità ed individuando le forme di supporto e di verifica per il raggiungimento degli standard richiesti per ottenere la conferma in ruolo.

Vista la prossima seduta del Comitato di Valutazione, fissata, come detto, **per il giorno 19/06/2026 alle ore 11.30**, i destinatari in indirizzo, ciascuno per quanto di competenza, sono invitati ad attivarsi per la predisposizione del portfolio e di ogni materiale utile all'espressione del parere in merito alla conferma in ruolo.

La data dei colloqui per la valutazione del servizio dei neoassunti è fissata per il giorno 20 giugno 2026 per la secondaria di primo grado e il giorno 30 giugno 2026 per la scuola dell'infanzia, in orario da definirsi. Alla fine dei colloqui il Comitato si riunirà per esprimere il proprio parere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Morvillo

*La firma autografa è omessa
ai sensi dell'art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993*

