

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Paride Del Pozzo” ✉ Via S. Spirito, 6 - PIMONTE (NA) - C.A.P.: 80050 - ☎ Tel: 0818792130 - 📠 Fax: 0818749957 📧 NAIC86400X@istruzione.it - http://www.icsdelpozzo.edu.it PEC: NAIC86400X@pec.istruzione.it C.MEC. NAIC86400X C.F. 82008870634	
---	--	---

Circ. n.46/2026

Pimonte, 14 ottobre 2026

I.C. PARIDE DEL POZZO-PIMONTE
Prot. 0003772 del 14/10/2026
IV (Uscita)

- Ai docenti
- Agli alunni
- Ai genitori e p.c.
- Alla DSGA
- Al personale ATA
- Al sito web



OGGETTO: Apertura Biblioteca Scolastica – Regolamento per il prestito librario

Si comunica che da **venerdì 16 ottobre 2026** gli alunni dell’Istituto “*Paride del Pozzo*” potranno accedere alla **Biblioteca Scolastica** e scegliere il libro che desiderano leggere.

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DELL’ICS “Paride del Pozzo”

Art. 1 PREMESSA

1.1 Servizio

La biblioteca svolge il servizio di consultazione e di prestito per gli alunni e per l’intero personale dell’Istituto secondo le modalità indicate nel Regolamento

Art. 2 FINALITÀ E FUNZIONI

2.1 La biblioteca è un ambiente accogliente e stimolante inteso come laboratorio per la didattica adatto ad attività di ricerca, di esplorazione, di lavori di gruppo e di socializzazione oltre che luogo in cui si promuove il piacere della lettura

A tale scopo la Biblioteca cura, incrementa e valorizza le proprie collezioni, e organizza il materiale per la fruizione (ricerca, consultazione, lettura e prestito) applicando le regole interne di catalogazione.

Art. 3 RESPONSABILITÀ E GESTIONE

3.1 Il referente della biblioteca propone e adotta iniziative che rendono la Biblioteca scolastica una struttura al servizio della promozione della lettura e dell'aggiornamento professionale dei lavoratori della scuola. Il referente, in rapporto a quanto convenuto con il Dirigente scolastico, provvede a garantire i servizi propri della biblioteca; in particolare si occupa:

- a) della idonea conservazione dei libri;
- b) della catalogazione;
- c) della loro messa a disposizione e del supporto alla loro utilizzazione;
- d) della promozione dell'uso della biblioteca anche mediante la partecipazione a iniziative e concorsi letterari

Art. 4 PERIODO DI APERTURA E ORARIO

4.1 La biblioteca è aperta nel periodo di svolgimento dell'attività didattica dell'Istituto e rimane chiusa nei periodi di sospensione didattica (vacanze natalizie, pasquali ecc.)

4.2 La biblioteca della Scuola Secondaria di primo grado è aperta per consultazione, studio e prestito **il venerdì dalle 11:00 alle 12:00**

4.3 La biblioteca della scuola primaria è **sempre** a disposizione degli studenti per la consultazione, lo studio e il prestito

4.4 La scuola dell'infanzia organizza durante l'anno scolastico momenti da dedicare alla lettura e piccoli laboratori con il coinvolgimento dei genitori

Art. 5 MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

5.1 È possibile accedere alla biblioteca solo ed esclusivamente in presenza del referente o di un docente

5.2 I docenti che intendano svolgere attività didattica in biblioteca sono tenuti alla prenotazione rivolgendosi al docente referente

Art. 6 REGOLAMENTO DEL PRESTITO

6.1 La richiesta di prestito avviene tramite un registro cartaceo che la referente mette a disposizione di tutti

6.2 La durata massima del prestito è di **un mese**. La restituzione del libro deve essere effettuata durante l'orario di apertura del servizio

6.3 Chi riceve volumi in prestito si impegna a conservarli con cura e a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti

Art. 7 SANZIONI

7.1 Chi restituisce un volume danneggiato o lo smarrisce è tenuto al suo reintegro nella collezione della biblioteca o al versamento di una somma non inferiore al suo valore commerciale

Le referenti Biblioteca Scolastica
Aprea Cinzia
Merolla Maria

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna MORVILLO
*(La firma è omessa ai sensi
dell'articolo 3 comma 2 del D.lgs 12/2/1993,
n. 39)*